

- провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, профилактики COVID-19 в срок до 26.05.23 г.;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания учебного года и сроках летних каникул в срок до 26.05.23 г.;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2022/23 учебный год;
- представить отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в мероприятиях различного уровня за учебный год в срок до 26.03.23 г.

5. Кемаковой И.Л., заместителю директора по УВР:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной аттестации;
- подготовить и представить на педагогическом совете сводную информацию об успеваемости и пропусках занятий обучающихся за 2022 – 2023 учебный год.

6. Кемаковой И.Л., заместителю директора по УВР, в срок до 14.04.2023 г. довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кемакову И.Л., заместителя директора по УВР.

Директор



*Л.В. Ганюшкина* Л.В. Ганюшкина

С приказом ознакомлены: *И.Л. Кемакова* И.Л. Кемакова